

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы (по видам)

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 798, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 23 августа 2023 г. № 74939.

Разработчик: К.А. Москвина, преподаватель

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель ПЦК

—  Е.А. Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, особенно в области профессиональной деятельности.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦО 10	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в т.ч. в форме практической подготовки	176
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	176
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета (6 семестр) и в виде контрольной работы (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами профессиональной образовательной программы. Правила чтения и использование знаков транскрипции, интонационный строй английского предложения.	2	
Раздел 1. Образование, обучение		6	
Тема 1.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 1 Интересы, хобби Признаки глагола.	2	
	2 Практическое занятие № 2 Выбор профессии Понятие, использование и признаки инфинитива.	2	
Тема 1.2 Необходимые навыки	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1 Практическое занятие № 3 Необходимые профессиональные навыки Правила употребления слов «much», «many», «few», «little», «a lot», «a bit», «plenty» и т.д.	2	
Раздел 2. Культура, национальные традиции		2	
Тема 2.1 Искусство	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1 Практическое занятие № 4 Понятие искусства Признаки причастия и правила его образования и использования.	2	
Раздел 3.Описания		6	
Тема 3.1 Описания	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 5 Внешность	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Правила образования прошедшего времени с использованием глаголов действия.		
	2 Практическое занятие № 6 Описание достопримечательностей Правила образования специальных вопросов использованием глагола действия и глагола «to do».	2	
	3 Практическое занятие № 7 Описание городского пейзажа Правила образования альтернативных и разделительных вопросов использованием глагола действия.	2	
Раздел 4. Естественнонаучные знания		12	
Тема 4.1 Физика	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	4 Практическое занятие № 8 Основные физические понятия Правила образования количественных и порядковых числительных.	2	
	5 Практическое занятие № 9 Физические открытия Образование отрицательных и вопросительных предложений в пассивном залоге.	2	
	6 Практическое занятие № 10 Фотография, как область физики Правила образования и использования неопределенных местоимений.	2	
Тема 4.2 Химия	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 11 Основные химические понятия Правила использования количественных и порядковых числительных.	2	
	2 Практическое занятие № 12 Химия сегодня Правила образования и использования активного и пассивного залога.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Практическое занятие № 13 Применение химии в фотографии Правила использования выражений «either - or» и «neither - nor».	2	
Раздел 5. Оборудование, работа			16	
Тема 5.1 Фотооборудование	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 14 Введение в фотографию Правила употребления времен в придаточных предложениях времени и условия.	2	
	2	Практическое занятие № 15 Создание фотокамеры Правила употребления предлогов в придаточных предложениях времени и условия.	2	
	3	Практическое занятие № 16 Составные части фотокамеры Правила образования придаточных предложений со словами «who», «which» и «that».	2	
Тема 5.2 Система регистрации изображения	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 17 Пленочные процессы Правила образования придаточных предложений с дополнительной информацией.	2	
	2	Практическое занятие № 18 Матрица Правила образования придаточных предложений со словами с окончаниями «-ing» и «-ed».	2	
	3	Практическое занятие № 19 Специальные методы в фотографии Отработка использования придаточных предложений со словами с окончаниями «-ing» и «-ed».	2	
	Содержание учебного материала		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.3 Свет в фотографии	В том числе практических занятий	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1 Практическое занятие № 20 Работа со светом Правила образования придаточных предложений с дополнительной информацией.	2	
	2 Практическое занятие № 21 Осветительное оборудование Правила образования придаточных предложений с выражениями «as... as», «than».	2	
Раздел 6. Инструкции, руководства		8	
Тема 6.1 Работа с оборудованием	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 22 Работа с осветительным оборудованием Правила употребления предлогов «as if», «for», «during» и «while».	2	
	2 Практическое занятие № 23 Фотооборудование Правила употребления предлогов «by» и «until», «at», «on», «in» и «in time», «on time».	2	
Тема 6.2 Фотообработка	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 24 Спецэффекты в фотографии Правила образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных.	2	
	2 Практическое занятие № 25 Творческие методы в фотографии Отработка использования сравнительной и превосходной степеней прилагательных.	2	
Раздел 7. История фотографии		14	
Тема 7.1 История и основы фотографии	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 26	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Происхождение фотографии Правила употребления выражения «I used to».		OK 05 OK 09
	2	Практическое занятие № 27 Фотографы 19-го века – Дагер и Ньепс Структура отрицательного и вопросительного предложения с выражением «I am going to».	2	
	3	Практическое занятие № 28 Фотографы 19-го века – Дагер и Тальбот Правила образования предложений в повелительном наклонении.	2	
Тема 7.2 Принципы фотографии	Содержание учебного материала		8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 29 Оптические принципы фотографии Правила употребления выражения «I am going to».	2	
	2	Практическое занятие № 30 Развитие принципов фотографии Употребление выражения «I am going to» в утвердительных предложениях.	2	
	3	Практическое занятие № 31 Развитие химической фотографии Правила образования времен группы «Continuous». Настоящее продолженное время.	2	
	4	Практическое занятие № 32 Принципы цифровой фотографии Правила образования «Past Continuous».	2	
Раздел 8. Искусство			8	
Тема 8.1 Понятие искусства	Содержание учебного материала		4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий		4	
	1	Практическое занятие № 33 Классическое искусство. Живопись Правила образования притяжательного падежа существительных.	2	
	2	Практическое занятие № 34 Личности в искусстве	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Правила использования слов типа «some» и «any» и их производных.		
Тема 8.2 Современное искусство	Содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 35 Искусство кино Признаки и свойства глагола.	2	
	2 Практическое занятие № 36 Фотография и современное искусство Порядок слов в предложении.	2	
Раздел 9. Общественные проблемы		2	
Тема 9.1 Общественные проблемы	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	2	
	1 Практическое занятие № 37 Проблемы окружающей среды Правила образования в будущего времени в отрицательных и вопросительных предложениях с «to be».	2	
Раздел 10. Средства массовой информации		4	
Тема 10.1 СМИ	Содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 38 «Что в газете» Правила использования инфинитива и глагола «to do» с глаголами действия в прошедшем времени.	2	
	2 Практическое занятие № 39 Телевидение. Программы и каналы Правила использования модальных глаголов.	2	
Раздел 11. Технология фотографии		8	
Тема 11.1 Техника фотографии	Содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие № 40 Технические приемы фотографии	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Общие правила использования и образования времен группы «Perfect».		OK 09
	2 Практическое занятие № 41 Моя профессия – фотограф Правила построения разделительных вопросов.	2	
Тема 11.2 Виды фотографии	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	2	
	1 Практическое занятие № 42 Типы и стили фотографии Использование времен группы «Perfect» в утвердительных предложениях, вопросительных и отрицательных предложениях	2	
Раздел 12. Профессиональный рост, карьера		12	
Тема 12.1 Поиск работы	Содержание учебного материала	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 44 Работа для жизни Использование приставок при словообразовании.	2	
	2 Практическое занятие № 45 Мои личные качества Правила построения альтернативных вопросов.	2	
	3 Практическое занятие № 46 Профессиональные качества и компетенции фотографа Использование суффиксов при словообразовании.	2	
Тема 12.2 Поступление на работу	Содержание учебного материала	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 47 «Я претендую на работу» Употребление и образование притяжательного падежа.	2	
	2 Практическое занятие № 48 «Заявление о приеме на работу» Употребление неопределенных местоимений.	2	
	3 Практическое занятие № 49 Ролевая игра «Прием на работу» Использование существительного в качестве прилагательного (noun + noun).	2	
	4 Практическое занятие № 50 Мои профессиональные компетенции	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Правила построения общих вопросов.		
Раздел 13. Написание резюме		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 13.1 Написание резюме и собеседование	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 51 Написание рекомендательного письма Употребление предлогов.	2	
	2 Практическое занятие № 52 Составление собственного резюме Правила написания CV.	2	
	3 Практическое занятие № 53 Деловая игра «Job Interview» Употребление и образование количественных и порядковых числительных.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный столом преподавателя – 1 шт.; стулом преподавателя – 1 шт.; доской меловой – 1 шт.; флипчартом – 1 шт.; столами ученическими – 20 шт.; стульями ученическими – 20 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / Г.В. Шевцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва : Юрайт, 2025. – 255 с. – (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности 	<p>обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование, мониторинг, экспертная оценка различных видов речевой деятельности в соответствии с международными критериями
<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг выполнения практических работ по различным видам речевой деятельности - проверка, тестирование, и экспертная оценка выполнения практических работ по чтению и переводу текстов - устный опрос, зачет